

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA PALOMBINI,39 –ROMA

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

(Delibera Collegio Docenti 09/09/2013 e Consiglio d'Istituto 23/09/2013)

INDICAZIONI SUI DOVERI DEGLI ALUNNI

Orario Scolastico

1	
Infanzia	L'entrata alle ore 8.00 e l'uscita alle ore 16.00 nei plessi di Stucchi, Gaslini, Palenco e M. T. di Calcutta; l'entrata è alle ore 8.20 e l'uscita alle ore 16.20 nel plesso di Palombini. La sezione a tempo breve del plesso Palombini esce dalle ore 13.00 alle ore 13.20 dopo la fruizione del servizio mensa.
Primaria	L'entrata è alle ore 8.30 e l'uscita alle ore 16.25 o 16.30 a seconda del regolamento di plesso
Secondaria	L'entrata è alle ore 8.00 e l'uscita alle ore 14.00. Chi usufruisce della mensa esce alle ore 14.20. Nei Plessi di Palombini e Rivisondoli (sezioni a Tempo Prolungato) il lunedì ed il mercoledì l'uscita è alle ore 16.25.
2	Gli alunni entrano a scuola puntuali.
Infanzia	I ritardi verranno annotati su apposito quaderno in consegna presso la portineria. Non sono consentiti più di 5 ritardi al mese. Dopo sarà necessario recarsi dal Referente di Plesso per l'autorizzazione ad entrare. Se i ritardi continueranno a ripetersi il genitore verrà convocato dal Dirigente Scolastico.
Primaria	Dalle 8.45 è necessario giustificare su apposito quaderno in consegna presso la portineria. Non sono consentiti più di 5 ritardi al mese. Dopo sarà necessario recarsi dal Referente di Plesso per l'autorizzazione ad entrare. Se i ritardi continueranno a ripetersi il genitore verrà convocato dal Dirigente Scolastico.
Secondaria	I ritardi verranno annotati sul registro di classe e dovranno essere giustificati il giorno successivo dai genitori tramite libretto. Dopo sarà necessario recarsi dal Referente di Plesso per l'autorizzazione ad entrare. Se i ritardi continueranno a ripetersi il genitore verrà convocato dal Dirigente Scolastico.
3	Le entrate posticipate (non oltre le 10.30) o le uscite anticipate, dovute a visite specialistiche o a motivi di famiglia, laddove possibile, devono essere comunicate per iscritto in precedenza al docente. Le entrate posticipate e/o anticipate sistematiche per lunghi periodi saranno autorizzate dal

	<p>Dirigente Scolastico solo per gravi e documentati motivi</p> <p>In caso di uscita anticipata i genitori dovranno annotare su un quaderno predisposto, fornito dai collaboratori, e venire a prelevare personalmente l'alunno (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento). Laddove non ci siano deleghe, solo per accadimenti occasionali di rilevante urgenza, il genitore deve far pervenire, anche via fax, una richiesta con la copia del proprio documento e copia del documento della persona che preleverà l'alunno (o per quest'ultima almeno il numero del documento).</p>
4	
Infanzia/ Primaria	In caso di assenze per malattia superiori a 5 giorni consecutivi (comprensivi delle festività), per la riammissione in classe è necessario presentare un certificato medico. In caso di assenze non dipendenti dallo stato di salute dell'alunno (settimane bianche, vacanze o altro) è necessario dare comunicazione scritta al docente.
Secondaria	Assieme al certificato medico è necessaria la giustificazione sul libretto firmata dal genitore che ha depositato la firma presso la segreteria didattica.
5	<p>I genitori o le persone delegate sono tenute ad attendere gli alunni all'esterno degli spazi propri della scuola. E' inoltre vietato sostare negli spazi interni ed esterni alla scuola.</p>
Infanzia/ Primaria	Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni avverrà sotto la sorveglianza dei docenti di turno e la collaborazione del personale ausiliario che li affideranno ai genitori o a persone fornite di delega scritta.
Secondaria	Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni avverrà sotto la sorveglianza dei docenti di turno e la collaborazione del personale ausiliario
6	
Infanzia/ Primaria	All'uscita degli alunni, dopo un ritardo di 15 minuti del genitore, l'insegnante provvederà a contattarlo telefonicamente. In caso di irreperibilità della famiglia, l'insegnante provvederà ad avvertire le forze dell'ordine.
Mensa	
7	A tavola si dovrà tenere un comportamento corretto e consumare esclusivamente ciò che verrà servito.
8	Non si potranno introdurre oggetti (zaini, giochi, carte ...) che costituiscono intralcio alla consumazione del pranzo.
Merenda/Gioco libero	
9	Gli alunni non devono portare a scuola oggetti potenzialmente pericolosi per sé e per altri. La mancata osservanza di questo divieto costituisce grave infrazione alla disciplina scolastica
10	E' assolutamente vietato introdurre alimenti a scuola in occasione di feste di compleanno o altre festività.
Infanzia Primaria	I bambini devono consumare esclusivamente la merenda fornita dalla Mensa.

11	La scuola non è responsabile dei beni, dei preziosi e degli oggetti dimenticati o lasciati nelle aule o in altri locali dell'edificio scolastico.
Comportamento	
12	Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, di tutto il personale scolastico e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile.
13	I danni provocati dagli alunni devono essere risarciti dai responsabili.
14	
Infanzia/ Primaria	Negli eventuali spostamenti da un'aula all'altra e all'uscita da scuola gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi, nelle aule, etc.
Secondaria	Al cambio d'insegnante, negli eventuali spostamenti da un'aula all'altra e all'uscita da scuola gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi e nelle aule, etc.
15	Gli alunni possono recarsi in altre sezioni, in palestra, nei laboratori solo con l'autorizzazione e sotto il controllo di un insegnante che se ne assuma la responsabilità. Tutto deve essere annotato sul registro di classe
16	I servizi sanitari vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme d'igiene e pulizia.
17	Saranno sanzionati tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni all'interno della scuola. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza subire prepotenze
18	Nelle aule e nei cortili ci sono appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.
19	Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: chi provocherà guasti e/o danni sarà invitato a risarcirli (DPR 24 /06/1998 n°249).
20	E' obbligatorio un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.
Zainetto/zaino	
21	
Infanzia	Lo zainetto deve contenere solo l'occorrente per la merenda (bicchiere di plastica e tovaglietta). Non sono accettati oggetti di vetro.
Primaria/ Secondaria	Lo zaino deve contenere il materiale occorrente alle attività didattiche. Viene portato a casa ogni giorno, ma solo con il materiale indispensabile. Gli alunni devono portare quotidianamente il diario scolastico che è il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia. Sarà cura delle famiglie controllare il diario e firmare gli avvisi per presa visione. L'insegnante verifica se l'eventuale avviso è stato firmato. Nel caso di comunicazione urgente la famiglia verrà contattata per via telefonica da parte o del docente di classe (per la scuola secondaria del coordinatore di classe) o della segreteria. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti, le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde comunque di eventuali furti. Gli alunni devono portare quotidianamente il diario che è il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia.

RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA	
22	I genitori sono responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.
23	E' opportuno che i genitori cerchino di: <ul style="list-style-type: none"> • trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire la loro formazione culturale; • stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno; • controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni sul diario • partecipare con regolarità alle riunioni previste, • favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola, • osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate; • sostenere gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa.
24	In caso di sciopero del personale, la scuola avvertirà preventivamente le famiglie con apposito comunicato e con congruo anticipo. Non essendo garantito il regolare svolgimento delle lezioni, è possibile quindi che gli alunni presenti a scuola siano suddivisi in gruppi ed affidati, per la loro vigilanza, ai docenti non scioperanti. In situazione di emergenza verranno comunque impartite opportune disposizioni.
25	I colloqui individuali con le famiglie avvengono alla presenza e/o tengono conto comunque del parere di tutto il team docente della classe; si svolgono all'interno dei locali della scuola nei modi e nei tempi stabiliti dall'Istituto.
26	Eventuali necessità impreviste o particolari, potranno essere comunicate dalla famiglia (personalmente) ai docenti della classe e valutate nello specifico.
27	Per ragioni di sicurezza, durante lo svolgimento delle attività scolastiche, non è consentito l'accesso di estranei (anche genitori) alle aule, salvo in occasione di manifestazioni aperte all'esterno. Non è consentito ai genitori durante l'orario scolastico portare ai ragazzi merende o materiale didattico.
28	L'accesso in classe di esperti/genitori per progetti/attività specifiche (previste nel corso dell'anno scolastico) sarà autorizzata dal Dirigente Scolastico.
29	Durante i colloqui e le assemblee non è consentito la presenza degli alunni né in classe né negli spazi scolastici. La scuola provvederà ad un servizio di baby-parking a pagamento (dove possibile).
30	Ogni anno scolastico la scuola richiederà alle famiglie la firma per la liberatoria prevista nel Regolamento per la privacy (foto, riprese televisive, mostre ecc.) con finalità esclusivamente didattiche.
Avvisi	
31	
Infanzia	Le comunicazioni della scuola alle famiglie vengono fatte direttamente dai docenti ai genitori tramite cartello scritto esposto alle vetrate. Nel caso di comunicazione riservata si utilizzerà il telefono o lettera consegnata a mano al genitore.
Altro	
32	Nel caso che gli alunni debbano assumere medicinali in orario scolastico, la famiglia chiederà autorizzazione alla scuola (presentazione di certificato medico e domanda scritta) per venire a

	<p>somministrarlo. La scuola si organizzerà, con personale autorizzato al suo interno, per somministrare eventualmente il medesimo, al posto della famiglia, sempre con relative certificazioni. Occorre presentare al Dirigente Scolastico: certificato del medico curante che attesti la cura come necessaria, somministrabile a scuola, posologia e tempi; liberatoria da parte del genitore verso la scuola.</p>
33	<p>Se viene dimenticato qualcosa dagli alunni nell'edificio, non si può entrare a riprenderlo al di fuori dell'orario scolastico. Quanto dimenticato, si recupererà il giorno dopo.</p> <p>Prima dell'orario di entrata e dopo l'orario di uscita è vietato sostare negli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico (cortile,giardino,androne,etc.)</p>
34 Primaria/ Secondaria	<p>Durante l'orario scolastico non è consentito l'uso di cellulari, I-pod e simili. Agli alunni che ne faranno uso, nonostante il divieto, verrà preso in custodia dal docente e riconsegnato direttamente ai genitori.</p>